

**Distrito Escolar Unificado de Garden Grove
División de Educación Especial**

Notificación al Padre de familia, Tutor o Suplente

Notificación de las garantías procesales

Esta notificación es proveída a ustedes como padres, guardianes legales, padres de crianza o titulares nombrados por un tribunal de los derechos educativos, debido a que su hijo se encuentra recibiendo servicios de educación especial o ha sido referido para una posible colocación en educación especial. Esta información es su Notificación de Garantías de Procedimiento (Notificación), como es requerido bajo el Acta de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA). IDEA es una ley federal que requiere que los distritos escolares provean “una educación apropiada pública y gratuita” (FAPE), para niños elegibles con discapacidades, como se define más adelante. Esta Notificación, también será proveída para los estudiantes que tienen derecho a recibirla a los dieciocho años (18) de edad. El propósito de esta Notificación, es explicar a ustedes sus derechos como padres de niños con discapacidades bajo las leyes estatales y federales. En California, la educación especial es proveída a estudiantes con discapacidades desde su nacimiento, hasta su vigésimo-segundo aniversario (22 años). Las leyes estatales y federales le protegen a usted y a su hijo a través de los procedimientos de evaluación y la identificación de una colocación en educación especial y servicios. Los padres de niños con discapacidades, tienen el derecho de participar en el proceso del programa de educación individualizada (IEP), incluyendo el desarrollo del IEP, y ser informados de la disponibilidad de FAPE y de todos los programas alternos disponibles, incluyendo programas públicos y no públicos.

A ustedes se les proporcionará una copia de esta Notificación solamente una vez en el año escolar; con excepción de una copia, que les será dada (1) cuando se haga la referencia inicial o cuando ustedes soliciten una evaluación; (2) al recibir la primera presentación de un estado de queja o un debido procedimiento de queja, en un año escolar; (3) al tomar una decisión para hacer un cambio de colocación disciplinario; o (4) cuando usted lo solicite. Usted tiene el

1 derecho de recibir esta notificación en su idioma materno/natal u otra forma de comunicación, a menos que esto no
2 sea claramente factible. Esta Notificación pudiera ser también interpretada para usted de manera oral, si su idioma
3 materno/natal u otra forma de comunicación no se encuentra escrita en ese idioma. Una copia de esta Notificación se
4 encuentra disponible en la página electrónica del Distrito Escolar de Garden Grove, enlace www.ggusd.us. Las
5 definiciones a continuación, le ayudarán a entender la Notificación de los derechos aquí proveídos.

6 (20 U.S.C. Sección 1415(d); 34 C.F.R. secciones 300.29 y 300.504; Código de Educación, Sección 56021.1(a),
7 56301(d)(2), 56321(b) y 56506(a).)

9 DEFINICIONES

10 Niños con Discapacidades también referidos como personas con necesidades excepcionales, como lo definen la ley
11 estatal y federal, incluyendo a niños con discapacidades intelectuales, impedimentos auditivos (incluyendo sordera),
12 impedimentos de habla y lenguaje, impedimentos visuales (incluyendo ceguera), trastorno emocional, impedimentos
13 ortopédicos, autismo, lesión cerebral traumática, otros impedimentos de salud, discapacidades de aprendizaje
14 específicas, sordera-ceguera o discapacidades múltiples; y quienes por esas razones necesiten educación especial y
15 servicios relacionados.

16 (20 U.S.C. sección 1402(3); 34 C.F.R. sección 300.8; Código de Educación, sección 56026; 5 Código de
17 Regulaciones de California (CCR) sección 3030.)

18
19 Evaluación significa la evaluación de su hijo, utilizando varias pruebas y medidas de acuerdo a la ley federal y
20 estatal, para determinar si su hijo tiene una discapacidad, y la naturaleza y extensión de servicios de educación
21 especial y servicios relacionados necesitados por su hijo para su beneficio educativo. Las herramientas de
22 evaluación son seleccionadas individualmente para su hijo, y son administradas por profesionales entrenados y
23 competentes, empleados o contratados por el distrito escolar. Estas pruebas, no incluyen las pruebas básicas que se
24 les administra a todos los niños de la escuela.

1 (34 C.F.R. secciones 300.15, 300.304 – 300.311; Código de Educación, secciones 56302.5 y 56320.)

2
3 Programa de Educación Individualizada (IEP) es definido como un documento escrito, desarrollado por el equipo de
4 IEP de su hijo, el cual incluye por lo menos todo lo siguiente: (1) niveles de logro académico presente y desempeño
5 funcional; (2) metas anuales medibles; (3) se proporcionará una descripción de cómo se medirá el progreso del niño
6 hacia el cumplimiento de las metas anuales, y cuándo se proveerán los reportes periódicos del progreso que el niño
7 está logrando hacia las metas anuales; (4) una declaración de educación especial y servicios relacionados y ayudas
8 suplementarias y servicios que serán proveídos para el niño; (5) una explicación del grado en que el niño no
9 participará con niños no discapacitados en los programas de educación general; (6) una declaración de cualquier
10 adaptación(es) individual apropiada que sea(n) necesaria(s) para medir el logro académico y desempeño funcional
11 del niño en las evaluaciones de todo el distrito y estado; y (7) la fecha proyectada para la iniciación y duración
12 anticipada, frecuencia y lugar de los programas, servicios y modificaciones incluidas en el IEP.

13 (20 U.S.C. sección 1414(d); 34 C.F.R. secciones 300.22, 300.320-300.324; Código de Educación, sección 56345.)

14
15 Educación Apropriada Pública y Gratuita (FAPE) es definida como educación especial y servicios relacionados que:
16 (1) son proveídos con fondos públicos, bajo supervisión y dirección públicas y sin costo para usted; (2) cumple con
17 los estándares del Departamento de Educación de California (CDE); (3) son proveídos en conformidad con el IEP
18 escrito, desarrollado para conceder un beneficio educativo para su hijo; y (4) son proveídos en programas estatales
19 escolares de preescolar apropiado, primaria o secundaria del estado, o en escuelas no públicas si es que no hubiere
20 un programa apropiado disponible en distrito escolar.

21 (20 U.S.C. sección 1402(9); 34 C.F.R. sección 300.17; Código de Educación, sección 56040.)

22
23 Ambiente Menos Restrictivo (LRE) significa que, en la medida posible, los niños con discapacidades serán
24 educados con niños que no son discapacitados, y que las clases especiales, educación separada u otra remoción de

niños con discapacidades del ambiente educativo regular, ocurrirán solamente cuando la naturaleza o la severidad de la discapacidad sea tal, que la educación en clases regulares con el uso de ayudas y servicios suplementarios, no puedan ser alcanzados de manera satisfactoria.

(20 U.S.C. sección 1412(a)(5); 34 C.F.R. sección 300.114; Código de Educación, sección 56040.1.)

Servicios Relacionados significa transporte y tales servicios de desarrollo, correctivos y servicios de apoyo, que pueden ser necesarios para ayudar a un niño con una discapacidad para beneficiarse de la educación especial, incluyendo la identificación temprana y evaluación de las condiciones de discapacidad. Servicios relacionados también pueden incluir:

1. Servicios de patología y audiología de habla y lenguaje.
2. Servicios de interpretación.
3. Servicios Psicológicos.
4. Terapia física y ocupacional.
5. Recreación, incluyendo recreación terapéutica.
6. Servicios de consejería, incluyendo consejería de rehabilitación.
7. Servicios de orientación y movilidad.
8. Servicios de salud escolar y servicios de enfermera escolar.
9. Servicios médicos para diagnóstico o con propósito de evaluación solamente.
10. Servicios de trabajo social.
11. Consejería y entrenamiento para padres.

(20 U.S.C. sección 1402(26); 34 C.F.R. sección 300.34; Código de Educación, sección 56363.)

1 Educación Especial significa instrucción especialmente diseñada, sin costo alguno para los padres, para satisfacer las
2 necesidades únicas de un niño con una discapacidad, incluyendo la instrucción llevada a cabo en el salón de clases,
3 en el hogar, en hospitales e instituciones, y en otros lugares e instrucción en educación física.

4 (20 U.S.C. sección 1402(29); 34 C.F.R. sección 300.39; Código de Educación, sección 56031.)
5

6 CONFIDENCIALIDAD Y ACCESO A REGISTROS EDUCATIVOS

7 Todos los padres de un niño inscrito en el distrito escolar, tienen el derecho de inspeccionar los registros educativos
8 de sus hijos bajo el Acta de Derechos Educativos Familiares y Ley de Privacidad (FERPA) y el Código de
9 Educación de California. Bajo las leyes federales y estatales, los padres de un niño con discapacidades (incluyendo
10 padres sin custodia cuyos derechos no han sido limitados) se presume que, y tienen el derecho de inspeccionar y
11 revisar todos los registros educativos con respecto a su hijo, a menos que el distrito escolar haya sido advertido de
12 que el padre no tiene la autoridad para hacerlo en virtud de las leyes estatales aplicables. Esto incluye el derecho de
13 inspeccionar y revisar todos los registros educativos con respecto a la identificación, evaluación, colocación
14 educativa y la provisión de un FAPE, así como a recibir una explicación e interpretación de los registros sin demora
15 innecesaria, incluso antes de una reunión sobre IEP de su hijo o antes de una sesión de resolución o audiencia de
16 debido proceso.

17 Bajo los estatutos de California, los padres tienen el derecho de revisar y recibir copias de los registros educativos.
18 Usted también tiene el derecho a tener un representante que inspeccione y revise los registros de acuerdo con
19 FERPA. Estos derechos se transfieren a un alumno en su décimo-octavo aniversario (18 años de edad), a menos que
20 el alumno haya tenido un tutor designado por un tribunal para asumir los derechos educativos del estudiante.

21 Registros Educativos, son aquellos registros que se relacionan directamente con su hijo y mantenidos por el distrito
22 escolar, o en una agencia o institución que actúa para el distrito escolar que reúne, mantiene o utiliza la información
23 de identificación personal, o de la cual se obtiene la información. Tanto las leyes federales y estatales definen aún
24 más un registro educativo o expediente del alumno, como cualquier elemento de información directamente

1 relacionado con un alumno identificable, aparte de la información de directorio, que se mantiene por un distrito
2 escolar, ya sea registrado por escritura a mano, impresión, medios informáticos, en vídeo o cinta de audio, película,
3 microfilm, microfichas o por otros medios. Si los registros contienen información sobre más de un niño, usted tiene
4 acceso sólo a la porción del registro que pertenece a su hijo. El distrito escolar debe mantener un registro de las
5 partes que tienen acceso a los registros educativos recopilados, mantenidos o usados bajo IDEA, que no sean
6 empleados del distrito escolar de acuerdo con FERPA.

7
8 El distrito escolar debe proteger la confidencialidad de la información de identificación personal en las etapas de
9 recolección, almacenamiento, divulgación y destrucción. Todas las personas que recopilan o utilizan información de
10 identificación personal deben recibir capacitación o instrucción en relación con las políticas y procedimientos del
11 estado bajo IDEA y FERPA. Cada distrito escolar debe mantener, para inspección pública, un listado actualizado de
12 los nombres y cargos de los empleados que pueden tener acceso a la información de identificación personal.

13
14 El distrito escolar debe informarle cuando la información de identificación personal recopilada, mantenida o usada
15 bajo la IDEA ya no es necesaria para proporcionar servicios educativos a su hijo. Tras recibir el aviso de que los
16 registros ya no son necesarios para el distrito escolar, puede solicitar la destrucción de los registros, la cual se llevará
17 a cabo ya sea por destrucción física o quitando identificaciones personales de los registros de manera que la
18 información ya no sea personalmente identificable. Sin embargo, el distrito escolar está obligado a mantener un
19 registro permanente para cada niño.

20
21 La información personal identificable puede incluir: (1) el nombre del niño, del padre del niño o miembro de la
22 familia; (2) la dirección del niño; (3) un identificador personal, como el número de seguro social del niño, número
23 de estudiante, número de expediente de la corte, o registro biométrico; (4) otros identificadores indirectos, como la
24 fecha de nacimiento del niño, lugar de nacimiento y el nombre de soltera de la madre; (5) una lista de características

1 personales u otra información que haría posible identificar al niño con una certeza razonable. Un consentimiento de
2 los padres debe ser obtenido antes que la información de identificación personal sea revelada a terceras partes que
3 no sean empleados del distrito escolar y de acuerdo con FERPA.

4
5 El custodio de los registros en cada escuela es el director escolar. El custodio del distrito de registros es Lorraine
6 Rae, 714-663-6233. Los registros del estudiante pueden mantenerse en la escuela o la oficina del distrito, pero una
7 petición por escrito para los registros en cada sitio de estos, serán tratados como una solicitud de registros de todos
8 los sitios. El custodio de registros le proporcionará una lista de los tipos y ubicaciones de los registros del estudiante
9 (si se solicita). Una solicitud de copia de los registros de educación especial de su hijo, puede hacerse al Director de
10 Educación Especial del Distrito.

11
12 Una revisión y / o copias de los expedientes educativos serán proporcionados a los padres dentro de los cinco (5)
13 días hábiles después de los padres lo hayan solicitado, ya sea oralmente o por escrito. Un cargo por las copias, pero
14 no por buscar y recuperar, es determinado por la política local y se cobrará, a menos que la carga de la tarifa impida
15 efectivamente al padre, ejercer el derecho de recibir las copias. Una vez que se ha facilitado una copia completa de
16 los registros, se cobrará una cuota por copias adicionales de los mismos registros.

17
18 Si usted cree que la información en los registros de educación recolectados, mantenidos o usados por el distrito
19 escolar es inexacta, engañosa o viola la privacidad u otros derechos del niño, puede solicitar por escrito que el
20 distrito escolar enmiende la información. Si el distrito escolar está de acuerdo con su solicitud, el registro será
21 enmendado y usted será informado en un plazo razonable después de la recepción de la solicitud. Si el distrito
22 escolar se niega a modificar la información solicitada, el distrito escolar le notificará sobre el derecho a una
23 audiencia para determinar si la información en cuestión es inexacta, engañosa o en violación de la privacidad u otros

1 derechos de su hijo. Si usted solicita una audiencia, el distrito escolar proporcionará una audiencia, dentro de un
2 plazo razonable, que debe ser llevado a cabo de acuerdo a los procedimientos para tales audiencias bajo FERPA.

3
4 Si como resultado de la audiencia, el distrito escolar decide no modificar el registro, usted tiene el derecho de
5 proporcionar lo que usted cree es una declaración escrita correctiva, que será fijada de manera permanente al
6 registro impugnado y también proveído, si el registro impugnado es revelado a alguna de las partes. Información
7 adicional con respecto a su derecho de acceso e impugnación a los registros educativos, se encuentra disponible en
8 la Notificación Anual del Distrito de Derechos y Responsabilidades de los Padres de Estudiantes.

9 (20 U.S.C. sección 1232g; 34 C.F.R. secciones 99.1-99.67; 34 C.F.R. secciones 300.610-300.625, 300.613; Código
10 de Educación, secciones 48980, 49060-49079; Código de Educación, secciones 56041.5, 56043(n) y 56504; 5 CCR
11 sección 432(b)(1).)

12 13 NOTIFICACIÓN PREVIA POR ESCRITO

14 IDEA requiere que los distritos escolares le provean una notificación previa por escrito a usted como padre de un
15 niño con discapacidades, cuando el distrito escolar proponga o se niegue a iniciar o cambiar la identificación,
16 evaluación o colocación educativa de su niño, o la provisión de un FAPE para su hijo o si usted revoca su
17 consentimiento por escrito para la provisión continua de educación especial y servicios relacionados. La notificación
18 será proporcionada en su lengua materna u otro modo de comunicación que utilice, a menos que claramente no sea
19 posible hacerlo, y debe ser proporcionada a usted dentro de un plazo razonable.

20 La notificación previa por escrito, deberá incluir:

- 21 1. Una descripción de la acción propuesta o rechazada por el distrito escolar.
- 22 2. Una explicación del por qué, el distrito escolar propone o se niega a tomar la acción.
- 23 3. Una descripción de cada procedimiento de evaluación, valoración, registro o informe que el distrito escolar usó
24 como base para la acción propuesta o rechazada.

1 4. Una descripción de otras opciones que el equipo IEP consideró, y las razones por las cuales esas opciones fueron
2 rechazadas.

3 5. Una descripción de otros factores que son relevantes para la propuesta o rechazo del distrito escolar.

4 6. Una declaración de que los padres de un niño con una discapacidad, tienen protección bajo las garantías
5 procesales de IDEA, y si este aviso no es una referencia inicial para evaluación, el medio por el cual una copia de
6 una descripción de las garantías de procedimiento puede ser adquirida.

7 7. Fuentes a las que los padres pueden llamar para obtener ayuda para comprender las disposiciones de esta parte.

8
9 (20 U.S.C. sección 1415(c); 34 C.F.R. secciones 300.503 y 300.300(b)(4); Código de Educación, sección 56500.4.)
10

11 CONSENTIMIENTO INFORMADO POR PARTE DE LOS PADRES

12 IDEA requiere que los distritos escolares obtengan un consentimiento informado por parte de usted, antes del
13 comienzo de una evaluación inicial de su hijo, para determinar si su niño califica como un niño con discapacidad. El
14 consentimiento informado, significa que usted ha sido completamente informado en su lengua materna u otro modo
15 de comunicación, de toda la información acerca de la acción para la cual usted está dando su consentimiento, y que
16 usted entiende y acepta por escrito a la realización de la actividad para la cual el consentimiento es buscado, como
17 una evaluación o decisión de colocación educativa para su hijo. Su consentimiento es voluntario y puede ser retirado
18 en cualquier momento. En caso de retirar / revocar su consentimiento, la revocación no es retroactiva, esta no negará
19 una acción que haya ocurrido después que se dio consentimiento y antes de que el consentimiento haya sido
20 revocado.

21
22 Su consentimiento para la evaluación inicial, no implica ni otorga el consentimiento para la colocación y para
23 recibir educación especial y servicios relacionados. El distrito escolar solicitará su consentimiento para educación
24 especial y servicios relacionados por separado y en una fecha posterior. El distrito escolar también obtendrá su

1 consentimiento informado para reevaluaciones de su hijo y no realizará alguna reevaluación, a menos que usted no
2 responda a las peticiones de su consentimiento.

3
4 Si usted no proporciona su consentimiento para una evaluación inicial o no responde a una solicitud para
5 dar su consentimiento, el distrito escolar puede conducir la evaluación inicial mediante el uso de los procedimientos
6 del debido proceso.

7
8 Si usted se niega a dar su consentimiento para la iniciación de educación especial y servicios relacionados,
9 el distrito escolar no debe proporcionar educación especial y servicios relacionados, y no tratará de proporcionar
10 servicios a través de procedimientos de debido proceso.

11
12 Si en cualquier momento después de la provisión inicial de educación especial y servicios relacionados,
13 usted revoca su consentimiento por escrito para la provisión continua de educación especial y servicios relacionados
14 después de haber dado su consentimiento a dichos servicios en el pasado, el distrito escolar debe dar aviso previo
15 por escrito antes cesar la provisión de educación especial y servicios relacionados a su hijo y no tratará de
16 proporcionar servicios mediante el proceso legal. Si usted presenta una revocación de consentimiento por escrito
17 después de la provisión inicial de educación especial y servicios relacionados a su hijo, el distrito escolar no está
18 obligado a modificar los registros de educación de su niño para eliminar cualquier referencia de recibo de educación
19 y servicios especiales de su hijo.

20
21 Si usted da su consentimiento por escrito para la recepción de la educación especial y servicios
22 relacionados para su hijo, pero no da su consentimiento a todos los componentes del IEP, aquellos componentes del
23 programa a los que usted ha dado su consentimiento, deben ser implementados a fin de no retrasar la prestación de
24 instrucciones y servicios. Si el distrito escolar determina que el componente del programa de educación especial

1 propuesto al cual usted no da su consentimiento, es necesario para proporcionar una educación pública gratuita y
2 apropiada para su hijo, el distrito escolar debe presentar una solicitud para una audiencia de debido proceso. Si se
3 lleva a cabo una audiencia de debido proceso, la decisión de la audiencia será final y obligatoria, a menos que sea
4 apelada dentro de los 90 días de la fecha de la decisión.

5
6 En caso de reevaluaciones, el distrito escolar debe documentar las medidas razonables para obtener su
7 consentimiento. Si usted no responde, el distrito escolar puede proceder con la reevaluación sin su consentimiento.
8 (20 U.S.C. secciones 1414(a)(1)(D), 1414(c) y 1415; 34 C.F.R. secciones 300.9 y 300.300, 300.514 y 300.516;
9 Código de Educación, secciones 56021.1, 56321(c) y (d), 56346, 56381(f) y 56506(e).)

10
11 Cuando un padre no puede ser identificado y el distrito escolar no puede localizar el paradero de uno de los
12 padres para obtener el consentimiento, el distrito escolar debe asegurar que se asigne una persona para actuar como
13 un sustituto de los padres de un niño con una discapacidad. Un padre sustituto también puede ser nombrado para los
14 jóvenes sin hogar o un niño que es un dependiente o menor y un representante educativo no haya sido nombrado por
15 la Corte.

16 (20 U.S.C. sección 1415(b)(2); 34 C.F.R. sección 300.519; Código de Educación, sección 56050; Reglas de CA de
17 Reglas de Corte 5.650.)

18 19 PROTECCIÓN EN PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

20
21 La ley federal, se refiere a la "evaluación" y la ley de California se refiere a la "examinación". Por lo tanto, estas
22 palabras pueden ser utilizadas indistintamente por los empleados del distrito escolar y en esta Notificación. El
23 distrito escolar debe proporcionarle un plan de evaluación por escrito o aviso previo por escrito dentro de los quince
24 (15) días, después de que una recomendación para educación especial se ha recibido, incluyendo su solicitud por

1 escrito para la evaluación. Usted tendrá un mínimo de quince (15) días para revisar el plan de evaluación, y
2 proporcionar consentimiento al distrito escolar para llevar a cabo la evaluación escrita. El plan de la evaluación
3 propuesta, le será proporcionada a usted en su lengua materna u otro modo de comunicación utilizado, a menos que
4 ello sea claramente imposible, e incluirá lo siguiente: los tipos de evaluación que se llevarán a cabo, la notificación
5 de que ningún programa de educación será desarrollado a partir de la evaluación sin el consentimiento de usted,
6 descripción de las evaluaciones recientes llevadas a cabo, incluyendo cualquier evaluación independiente disponible
7 y cualquier información de la evaluación que desee considerar y cualquier información que indique el idioma
8 materno de su hijo y el dominio de su hijo idioma principal. Usted puede solicitar la evaluación de áreas adicionales
9 de la discapacidad sospechada. A partir de entonces, el distrito escolar tiene sesenta (60) días después de la
10 recepción de su consentimiento por escrito, para completar la evaluación y para desarrollar un IEP para determinar
11 las necesidades educativas de su hijo. Sin embargo, esta línea de tiempo se pudiera prorrogar debido a períodos de
12 días festivos escolares o vacaciones, si usted reusa que hijo esté disponible para evaluación, o si su hijo es
13 transferido a otro distrito escolar y usted y la escuela que le recibe están de acuerdo en conceder un tiempo
14 específico para que la evaluación se sea completada.

15
16 IDEA establece que al conducir una evaluación, el distrito escolar:

17
18 1. Use una variedad de herramientas y estrategias de evaluación para reunir información funcional relevante,
19 información desarrollo y académica pertinente, incluyendo información proporcionada por los padres que pueda
20 ayudar a determinar si el niño es un niño con una discapacidad y el contenido del IEP del niño, incluyendo
21 información relacionada para permitir que el niño participe y progrese en el plan de estudios general o, para los
22 niños en edad preescolar participen en actividades apropiadas;

23 2. No utilizar un solo procedimiento como único criterio para determinar si un niño es un niño con una
24 discapacidad o para determinar un programa educativo apropiado para el niño; y

1 3. Usar instrumentos técnicamente sólidos que puedan evaluar la contribución relativa de factores cognitivos y
2 de comportamiento, además de los factores físicos o de desarrollo.

3 El distrito escolar también se asegurará de que las pruebas y otros materiales de evaluación utilizados para evaluar a
4 su hijo, sean seleccionados y administrados a fin de no ser racial, cultural o sexualmente discriminatorios y sean
5 proveídos y administrados en la lengua materna del niño u otro modo de comunicación, a menos que claramente no
6 sea posible hacerlo. Cualquier prueba estandarizada que sea administrada al niño, habrá sido validada para el
7 propósito específico para el cual está siendo utilizada, administrada por personal capacitado y bien informado, y
8 administrado de acuerdo con las instrucciones proporcionadas por el productor de este tipo de pruebas. Su hijo será
9 evaluado en todas las áreas de discapacidad sospechada, y el distrito escolar utilizará las herramientas de evaluación
10 y estrategias que proporcionen información relevante, que ayuden directamente al distrito escolar en la
11 determinación de las necesidades educativas de su hijo. Al término de la administración de materiales de evaluación,
12 la determinación de si el niño es un niño con una discapacidad, será hecha por usted y por los profesionales
13 cualificados que integran el equipo del IEP. Una copia del informe de evaluación y la documentación de la
14 determinación de elegibilidad le será proporcionada a usted.

15
16 Al hacer la determinación de elegibilidad, su hijo no será determinado ser un niño con discapacidades debido a la
17 falta de instrucción en lectura o matemáticas o como resultado de dominio de inglés limitado.

18
19 Como parte de una evaluación inicial (si procede), y como parte de cualquier reevaluación bajo esta sección, el
20 Equipo de IEP y otros profesionales calificados, en su caso, harán lo siguiente:

21 Revisar los datos de evaluación sobre el niño, incluyendo evaluaciones y la información proporcionada por usted,
22 evaluaciones y observaciones actuales basadas en el salón de clases y observación del maestro; y

23 En base a esa revisión y las aportaciones de usted, se identificarán los datos adicionales, si los hay, que son
24 necesarios para determinar:

- 1 a. Si el niño tiene una discapacidad en particular, o, en caso de reevaluación de un niño, si el niño sigue teniendo
2 dicha discapacidad y dichas necesidades educativas;
- 3 b. Los actuales niveles de desempeño y necesidades relacionadas al desarrollo del niño;
- 4 c. Si el niño necesita educación especial y servicios relacionados, o en el caso de una reevaluación de un niño, si el
5 niño sigue necesitando educación especial y servicios relacionados; y
- 6 d. Si se necesitan adiciones o modificaciones a la educación especial y servicios relacionados, para permitir al niño
7 cumplir con las metas anuales establecidas en su IEP y para participar, según sea apropiado, en el plan de estudios
8 general.

9

10 En general, se requiere una reevaluación cada tres (3) años. Sin embargo, si el equipo del IEP determina
11 que no se necesita información adicional para determinar si su hijo continúa siendo un niño con una discapacidad, y
12 para determinar las necesidades educativas del niño, el distrito escolar, le notificará las razones por las que el distrito
13 escolar cree que una reevaluación es no es necesaria. Después de recibir esta notificación, usted puede solicitar una
14 reevaluación de su hijo. Si el distrito escolar no recibe una solicitud de reevaluación por parte de usted, el distrito
15 escolar no conducirá una reevaluación para su hijo.

16

17 Antes de determinar que su hijo ya no es un niño con una discapacidad, el distrito escolar debe conducir una
18 evaluación de acuerdo a los procedimientos comentados anteriormente.

19 (20 U.S.C. secciones 1414, 1415; 34 C.F.R. secciones 300.301 – 300.306; Código de Educación, secciones 56320,
20 56321, 56329 y 56381; 5 CCR sección 3022.)

1 EVALUACIÓN EDUCATIVA INDEPENDIENTE

2
3 Después de que el distrito escolar ha completado su evaluación, si usted está en desacuerdo con la evaluación del
4 distrito escolar de su hijo y notifica al distrito escolar de su desacuerdo, usted tiene el derecho de solicitar una
5 evaluación educativa independiente a expensas del distrito escolar. Al recibir su solicitud para una evaluación
6 educativa independiente, el distrito escolar le proporcionará información sobre dónde obtener una evaluación
7 educativa independiente y los criterios del distrito aplicables para las evaluaciones educativas independientes. Un
8 padre tiene derecho a sólo una (1) evaluación educativa independiente a expensas públicas, cada vez que el distrito
9 lleve a cabo una evaluación con la cual el padre no está de acuerdo. Sin embargo, si el distrito escolar no está de
10 acuerdo en que una evaluación educativa independiente sea necesaria, el distrito escolar debe solicitar una audiencia
11 ante un oficial de audiencia de proceso debido para disputar su solicitud para una evaluación educativa
12 independiente y para demostrar que la evaluación del distrito escolar es apropiada. Si el distrito escolar prevalece,
13 usted todavía tiene el derecho a una evaluación independiente, pero no a expensas públicas. Si decide obtener una
14 evaluación educativa independiente con su propio dinero, los resultados de la evaluación deben ser considerados por
15 el distrito. La evaluación educativa independiente, debe cumplir con todos los requisitos que se aplican a las
16 evaluaciones del distrito escolar.

17 Si el distrito escolar observa a su hijo en su salón de clases durante una evaluación, o si los
18 procedimientos del distrito escolar prevén observaciones en clase, una oportunidad equivalente debe ser
19 proporcionada para cualquier evaluación educativa independiente, en la actual y cualquier colocación educativa
20 propuesta.

21 Si usted coloca unilateralmente a su hijo en una escuela no pública y usted propone que la colocación en la escuela
22 no pública sea financiada públicamente, el distrito escolar debe tener la oportunidad de observar primero la
23 colocación propuesta y a su niño en la ubicación propuesta.

24 (20 U.S.C. sección 1415(b)(1); 34 C.F.R. sección 300.502; Código de Educación, sección 56329.)

1
2 Al desarrollar un IEP para su hijo, el Equipo IEP debe incluir estrategias de intervención de comportamiento
3 positivo y apoyos en los casos en que el comportamiento del niño impida su aprendizaje y considerar, en su caso, las
4 estrategias, incluyendo las estrategias de intervención de comportamiento positivas y apoyos para atender la
5 conducta del niño. El maestro de educación regular de su hijo, como miembro del equipo del IEP, debe participar en
6 la proporción adecuada, en el desarrollo del IEP de su hijo, incluyendo la determinación de estrategias de
7 intervención positivas de comportamiento y la determinación de los servicios de agencia complementarias,
8 modificaciones del programa y apoyo para el personal escolar.

9
10 IEP será revisado por el equipo de IEP al menos anualmente, con el fin de determinar si se están logrando las metas
11 anuales para su hijo y revisar el IEP según sea apropiado para: (1) tratar cualquier falta de progreso esperado hacia
12 las metas anuales y en el plan general de estudios, según sea apropiado, (2) para hablar de los resultados de
13 cualquier reevaluación llevada a cabo, (3) para considerar la información sobre su hijo proporcionada por usted, y 4)
14 para hacer frente a las necesidades previstas de su hijo, si es necesario. Su hijo también recibirá las boletas de
15 calificaciones de la misma manera como los estudiantes de educación regular. Usted y el distrito escolar pueden
16 acordar por escrito que la asistencia de un miembro del equipo del IEP no es necesaria, debido a que el área del plan
17 de estudios de esta persona, o servicio relacionado, no está siendo tratada ni modificada en la junta.

18
19 Además, si usted y el distrito escolar acuerdan por escrito excusar un miembro del equipo del IEP de la reunión del
20 Equipo del IEP, en su totalidad o en parte, cuando la reunión implica una modificación o discusión del área del
21 miembro o el plan de estudios o servicio relacionado, el miembro debe presentar por escrito a usted y al equipo de
22 IEP, sus aportaciones al desarrollo del IEP antes de la reunión. Bajo la ley estatal, usted tiene el derecho de registrar
23 electrónicamente las reuniones del IEP por cinta de audio, si usted da aviso de 24 horas antes a los demás miembros
24 del equipo del IEP. Después de la reunión anual del IEP del año escolar, usted y el distrito escolar pueden acordar

1 por escrito no convocar a una reunión del IEP para hacer cambios en el IEP anual, y en su lugar, se puede desarrollar
2 un documento escrito para enmendar o modificar el IEP actual.

3 (20 U.S.C. sección 1414(d); 34 C.F.R. secciones 300.320-300.324; Código de Educación, secciones 56032, 56304,
4 56341, 56341.1, 56341.5, 56342.5 y 56345; 5 CCR sección 3040.)

5
6 **COLOCACIÓN (“MANTENIDA”) MIENTRAS ESTÁN PENDIENTES LOS PROCEDIMIENTOS DE**
7 **PROCESO DEBIDO**

8
9 Como padre de un niño con discapacidades, en caso de estar envuelto en un desacuerdo con el distrito escolar sobre
10 la identificación, evaluación o colocación de su hijo y usted presenta una solicitud de audiencia de proceso debido,
11 su hijo permanecerá ("se mantendrá ") en la colocación educativa actual durante la tramitación del procedimiento. A
12 menos que usted y el distrito escolar estén de acuerdo en un cambio en la colocación, o el distrito escolar obtenga
13 una orden judicial o una orden de un oficial de audiencia, su hijo permanecerá en su colocación educativa actual
14 durante la tramitación del procedimiento. Para la admisión inicial a la escuela, su hijo será colocado en un programa
15 de escuela pública, con el consentimiento de los padres, hasta que se hayan completado los procedimientos. Hay
16 excepciones a esta regla general que permiten que el distrito escolar coloque a su hijo en un entorno educativo
17 alternativo por un período limitado de tiempo. Estas excepciones serán presentadas en la próxima sección sobre los
18 entornos educativos alternativos provisionales.

19 (20 U.S.C. sección 1415(j); 34 C.F.R. sección 300.518; Código de Educación, sección 56505(d).)

20
21 **COLOCACIÓN ALTERNATIVA EDUCATIVA PROVISIONAL**
22 **PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS**

23 El personal escolar puede cambiar la ubicación de su hijo si él o ella viola el código de conducta estudiantil, hacia
24 (1) un entorno educativo apropiado alternativo provisional; (2) otro entorno educativo, o (3) suspender a su hijo por

1 no más de diez (10) días escolares consecutivos (la medida de tales alternativas se aplican a los niños sin
2 discapacidades), y para traslados adicionales de no más de diez (10) días escolares consecutivos en el mismo año
3 escolar, por incidentes separados de mala conducta. Si el personal escolar busca un cambio de ubicación que supera
4 diez (10) días escolares en el mismo año escolar, el personal escolar debe determinar si el comportamiento que dio
5 lugar a la violación del código de conducta estudiantil, es una manifestación de la discapacidad de su hijo. Si se hace
6 una determinación de que el comportamiento no es una manifestación de la discapacidad de su hijo, el personal
7 escolar puede disciplinar a su hijo bajo los mismos procedimientos aplicables a los niños sin discapacidades.

8
9 Con el fin de determinar si la conducta que dio origen a la violación del código de conducta estudiantil es una
10 manifestación de la discapacidad de su hijo, el distrito escolar, usted y los miembros relevantes del equipo del IEP
11 debe revisar toda la información relevante en el expediente de su hijo, incluyendo el IEP, cualquier observación del
12 maestro, y cualquier información relevante proporcionada por usted para determinar si la conducta en cuestión fue
13 causada por, o tuvo una relación directa y sustancial a la discapacidad de su hijo. Esta reunión debe tener lugar
14 dentro de los diez (10) días escolares de cualquier decisión de tomar medidas disciplinarias. Si el equipo del IEP
15 determina que la conducta es una manifestación de la discapacidad de su hijo, el Equipo del IEP debe, ya sea
16 realizar una evaluación funcional de la conducta y poner en práctica un plan de intervención de comportamiento
17 para su hijo, o revisar y modificar en caso necesario el plan de intervención de comportamiento existente.

18 El personal escolar también puede colocar a su hijo en un entorno educativo alternativo provisional durante un
19 máximo de cuarenta y cinco (45) días escolares, sin tener en cuenta si el comportamiento se determinó como una
20 manifestación de la discapacidad de su hijo, en casos donde: (1) su hijo lleva o posee un arma en la escuela, en el
21 local escolar, en o hacia una función o actividad escolar; (2) su hijo a sabiendas, posee o usa drogas ilegales, o vende
22 o solicita la venta de una sustancia controlada mientras está en la escuela, en el local escolar, o en una función o
23 actividad escolar; o (3) su hijo inflija lesiones corporales graves a otra persona en la escuela, en el local escolar, o en

1 una función o actividad escolar. El equipo del IEP determinará la configuración de los servicios de educación
2 alternativa provisional.

3
4 Después de un niño con una discapacidad ha sido retirado de su colocación actual por diez (10) días escolares en el
5 mismo año escolar, durante cualquier día de remoción sucesiva, el distrito escolar debe proporcionar servicios para
6 permitir que el niño continúe participando en el plan de estudios de educación general, aunque en otro ambiente, y
7 progresar hacia el cumplimiento de las metas del IEP. Si es apropiado, el niño puede recibir una evaluación de
8 comportamiento funcional y servicios de intervención de comportamiento funcional y modificaciones diseñadas
9 para tratar la violación de conducta, para que no vuelva a ocurrir.

10
11 No más tarde de la fecha en la cual se tomó la decisión de la acción disciplinaria en contra de lo que su hijo hizo, el
12 distrito escolar debe notificarle de esa decisión y le notificará de sus garantías procesales.

13
14 Si usted no está de acuerdo con cualquier decisión respecto a la colocación, o la determinación de la manifestación
15 de su hijo, usted puede solicitar una audiencia de proceso debido, que deberá efectuarse dentro de los veinte (20)
16 días escolares a partir de la fecha de la solicitud de audiencia. Durante la tramitación de la audiencia de proceso
17 debido, su hijo permanecerá en el entorno educativo alternativo provisional en espera de la decisión del oficial de
18 audiencia o por cuarenta y cinco (45) días escolares, lo que ocurra primero, a menos que usted y el distrito escolar lo
19 acuerden de otra manera. Si el distrito escolar cree que es peligroso para su hijo u otras personas que su hijo vuelva a
20 la colocación educativa actual, el distrito escolar puede solicitar una audiencia acelerada.

21
22 Un oficial de audiencia puede ordenar un cambio en la colocación de su hijo a un entorno educativo alternativo
23 interino apropiado por no más de cuarenta y cinco (45) días, si el oficial de audiencia determina que el mantener a su
24 niño en su colocación actual, pueda resultar muy probablemente en lesiones para su hijo o para otros.

1 (20 U.S.C. sección 1415(k); 34 C.F.R sección 300.530; Código de Educación, sección 48915.5.)

2
3 NIÑOS CON DISCAPACIDADES INSCRITOS POR SUS PADRES
4 EN ESCUELAS PRIVADAS

5 La obligación de un distrito escolar hacia los niños con discapacidades matriculados en escuelas privadas es
6 limitado. Bajo IDEA "los niño con discapacidades colocado por decisión de sus padres en una escuela privada,
7 pudieran no tener derecho individual de recibir algunas o en su totalidad, educación especial y servicios
8 relacionados, que un niño que estuviera inscrito en una escuela pública." Los distritos escolares deben localizar,
9 identificar y evaluar todos los niños de las escuelas privadas con discapacidades, incluidos los niños en edad escolar
10 de afiliación religiosa, que tienen discapacidades y están en necesidad de educación especial y servicios
11 relacionados, denominado "child find". El distrito escolar en el cual la escuela privada se encuentra, también
12 referido como el "distrito de colocación", es responsable de la realización de actividades de hallazgo en niños, para
13 los niños inscritos por sus padres en escuelas privadas. Si el distrito de la colocación no es el mismo distrito escolar
14 en el que los padres del estudiante de la escuela privada residen, entonces el distrito de colocación, puede hacer un
15 contrato con el distrito escolar de residencia para evaluar al niño.

16
17 Los niños con discapacidades inscritos en una escuela privada pueden recibir servicios de educación
18 especial equitativos como se determina a través de consultas con las escuelas privadas y los padres. Con el fin de
19 recibir tales servicios equitativos, un "Plan de Servicio" debe ser desarrollado para el estudiante de la escuela
20 privada, y consentida por los padres. El distrito escolar en el cual la escuela privada se encuentra el distrito, Distrito
21 de Colocación, es responsable del desarrollo y ejecución del Plan de Servicio.

22
23 Un padre de un niño inscrito por su padre en una escuela privada, tiene el derecho de presentar una queja de proceso
24 debido, solamente en referencia al hallazgo de actividades para el niño en el distrito escolar. Una queja de proceso

1 debido, debe ser presentada ante el distrito escolar en el cual la escuela privada se encuentra, Distrito de Colocación
2 y al Departamento de Educación de California (CDE). Sin embargo, debido a que no hay derecho individual a los
3 servicios para los niños inscritos por sus padres en una escuela privada, las quejas con respecto a un plan de servicio
4 sólo pueden ser presentadas de acuerdo con los procedimientos de queja de cumplimiento del CDE. (20 U.S.C.
5 sección 1412(a)(10)(A); 34 C.F.R. sección 300.130–300.144; Código de Educación, secciones 56170–56177.)
6

7 COLOCACION UNILATERAL EN ESCUELA PRIVADA POR LOS PADRES

8 Si usted decide inscribir unilateralmente a su hijo en una escuela privada después de que el distrito escolar hizo
9 disponible para su hijo una educación pública gratuita y apropiada, el distrito escolar no está obligado a pagar por el
10 costo de la educación de su hijo. Con el fin de obtener el reembolso por el costo de la escuela privada por parte del
11 distrito escolar, incluyendo educación especial y servicios relacionados, usted primero debe intentar obtener el
12 consentimiento del distrito escolar, y establecer que el distrito escolar no tiene un programa apropiado para tu hijo.

13 El reembolso puede ser negado o reducido si:

14 1) en la reunión más reciente del IEP a la que usted asistió antes de retirar a su hijo de la escuela pública, usted no
15 informó al equipo de IEP, que usted rechazaba la colocación propuesta por el distrito escolar para proporcionar una
16 educación pública gratuita y apropiada para su hijo, incluyendo la declaración de sus preocupaciones y su intención
17 de inscribir a su hijo en una escuela privada a expensas públicas; o 2) por lo menos 10 días hábiles antes de la
18 remoción de su hijo de la escuela pública, usted no dio aviso por escrito al distrito escolar de sus preocupaciones con
19 respecto a la colocación propuesta por el distrito escolar y su intención de inscribir a su hijo en una escuela privada a
20 expensas públicas.
21

22 Si el distrito escolar le notifica antes de la remoción de su hijo de la escuela pública, que el distrito escolar desea
23 evaluar a su hijo e indica el propósito de la evaluación, usted debe hacer a su niño disponible para la evaluación. Si
24 usted no ha cumplido con estos requisitos, un tribunal o un oficial de audiencia puede encontrar que usted actuó

1 irrazonablemente en la remoción unilateral de su hijo de la escuela pública y en la colocación de su hijo en una
2 escuela privada. El tribunal o el oficial de audiencia puede negarle el reembolso a menos que usted pueda demostrar
3 una o más de las siguientes: 1) usted es analfabeto y no puede escribir en inglés, o 2) que la colocación del distrito
4 escolar podría resultar en daño físico o emocional grave a su hijo.

5 (20 U.S.C. sección 1412(a)(10)(C); 34 C.F.R. sección 300.148; Código de Educación, secciones 56175-56177.)

8 OPORTUNIDAD PARA PRESENTAR Y RESOLVER QUEJAS

9 A. PROCEDIMIENTO ESTATAL PARA QUEJAS

10
11 IDEA concede a los padres una oportunidad para presentar y resolver quejas con respecto a cualquier asunto
12 relacionado a la identificación, evaluación o colocación educativa de su hijo o la provisión de una educación libre y
13 apropiada para su hijo. Las quejas por escrito deben presentarse ante el distrito escolar o las agencias estatales o
14 federales en los domicilios presentados abajo. Las quejas de cumplimiento deben denunciar una violación que
15 ocurrió no más de un (1) año antes de la fecha de recepción de la queja. Una copia de la queja por escrito también se
16 debe proporcionar al distrito escolar que atiende al niño, al mismo tiempo que se presenta ante la agencia estatal. La
17 agencia distrito escolar, estatal o federal tienen sesenta (60) días a partir de la fecha de recepción de la queja para
18 rendir una decisión del asunto. Para las quejas presentadas ante el distrito escolar, dentro de los quince (15) días de
19 recibir la decisión del distrito escolar, usted puede apelar la decisión del distrito escolar en el Departamento de
20 Educación de California (CDE). Las quejas también pueden presentarse directamente ante el CDE.

21
22 También puede aprovechar el cumplimiento del proceso de quejas, para reportar un caso de discriminación, acoso,
23 intimidación o acoso escolar. Una queja debe ser presentada ante el distrito escolar no más tarde de seis meses a
24 partir de la fecha en que ocurrió el incidente, o de la fecha en que tuvo conocimiento del incidente. Los plazos para

1 llevar a cabo y completar una investigación de la queja y la prestación de una decisión se enumeran en el párrafo
2 anterior.

3
4 Distrito Escolar Unificado de Garden Grove

5 Atención: Educación Especial

6 10331 Stanford Avenue

7 Garden Grove, CA 92840

8 Teléfono: (714) 663-6233

9 Fax: (714) 663-6399

10
11 California Department of Education

12 Special Education Division

13 Procedural Safeguards Referral Service

14 1430 N Street, Suite 2401

15 Sacramento, California 95814

16 Phone: 1-800-926-0648

17 Fax: (916) 327-3704

18 <http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc/index.asp>

19
20 United States Department of Education

21 Office for Civil Rights

22 50 Beale Street, Suite 7200

23 San Francisco, CA 94105

24 Phone: (415) 486-5555

1 Fax: (415) 486-5570

2 TDD: (800) 877-8339

3 <http://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>

4
5 El distrito escolar, le anima a presentar su queja con el distrito escolar. Nos reuniremos con usted e
6 investigaremos su queja de manera oportuna y trataremos de resolver cualquier preocupación. El distrito escolar ha
7 establecido procedimientos confidenciales para la presentación de quejas. Un formulario para quejas se encuentra
8 disponible en el distrito escolar.

9 (20 U.S.C. sección 1415(b)(6); 34 C.F.R. sección 300.153; Código de Educación, sección 56500.2; 5 CCR sección
10 4600.)

11 12 B. PROCEDIMIENTOS DE AUDIENCIA DE MEDIACIÓN Y PROCESO DEBIDO

13 IDEA requiere que los estados establezcan procedimientos de mediación y audiencias imparciales de proceso
14 debido, con respecto a la identificación, evaluación y colocación educativa de su niño o la provisión de un FAPE.
15 Usted o el distrito escolar puede presentar una solicitud de mediación solamente, o una queja de audiencia de
16 proceso debido.

17
18 Su solicitud de mediación solamente o una audiencia de proceso debido, debe incluir el nombre y la dirección del
19 niño, fecha de nacimiento, nivel de grado y nombre de la escuela a la que asiste, información de los padres, las
20 partes en la mediación, una descripción de la naturaleza del problema, incluyendo hechos relacionados con tal
21 problema, y una propuesta de la resolución del problema. El CDE ha desarrollado modelos de formularios para
22 ayudarle a presentar una solicitud de mediación solamente, o una audiencia de proceso debido. Usted puede acceder
23 a estos modelos de formularios en:

1 <http://www.dgs.ca.gov/oah/home/forms.aspx>

2
3 Usted debe entregar la queja de audiencia de mediación solamente, o de proceso debido en el distrito escolar y
4 presentar una copia en la Oficina de Audiencias Administrativas en la dirección que aparece a continuación:

5 Office of Administrative Hearings

6 Attn: Special Education Division

7 2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200

8 Sacramento, CA 95833-4231

9 Phone: (916) 263-0880

10 Fax: (916) 376-6319

11 SEFilings@dgs.ca.gov

12
13 En California, la mediación es voluntaria. Usted puede solicitar una audiencia de proceso debido o de mediación
14 solamente. Mediación Solamente, significa que usted pide una mediación sin pedir una audiencia de proceso debido.

15 La mediación es un procedimiento informal que se lleva a cabo sin confrontación. Si usted solicita la mediación
16 solamente, usted y el distrito escolar recibirán un aviso de que la mediación ha sido programada y la notificación
17 contendrá la hora, fecha y lugar de la mediación, así como el nombre, dirección y número de teléfono de un bien
18 informado mediador imparcial asignado al caso. La mediación debe ser programada dentro de los 15 días de
19 recepción de la solicitud por parte de la Oficina de Audiencias Administrativas. Los abogados no pueden asistir a
20 mediación solamente. Sin embargo, usted o el distrito escolar pueden ser acompañados y asesorados por
21 representantes que no son abogados. Las declaraciones hechas por usted y el distrito escolar durante la mediación,
22 son confidenciales y no se pueden usar en una audiencia de proceso debido o acción judicial. Cualquier acuerdo
23 alcanzado durante la mediación debe ser por escrito y firmado por todas las partes. Usted también puede pedir al
24 distrito escolar resolver las disputas a través de la resolución alternativa de conflictos (ADR), que también es menos

1 hostil que una audiencia de proceso debido. ADR y la mediación son métodos voluntarios para resolver una disputa.
2 Si la disputa no se resuelve durante la mediación o a través de ADR, es posible proceder a una audiencia de proceso
3 debido. La mediación o ADR no son requisitos previos para solicitar una audiencia de proceso debido.
4

5 Una audiencia de proceso debido, es un procedimiento formal donde a usted y al distrito escolar se les brinda la
6 oportunidad de presentar testigos, documentos de evidencia y argumentos orales y escritos en apoyo de sus
7 respectivas posiciones sobre cuestiones de educación especial en disputa. Usted puede solicitar una conferencia de
8 mediación en cualquier momento durante la audiencia de proceso debido. La solicitud de una audiencia de proceso
9 debido, debe ser presentada dentro de (2) años desde la fecha en que usted o el distrito escolar sabían o deberían
10 haber sabido de la supuesta acción, que forma la base de la queja de audiencia de proceso debido. Al recibir una
11 solicitud de una audiencia de proceso debido, usted y el distrito escolar recibirán una notificación de la Oficina de
12 Audiencias Administrativas con la hora, fecha y lugar de la audiencia de proceso debido. Si su idioma principal no
13 es el inglés, u otro modo de comunicación, se le proporcionará a usted un intérprete en la audiencia.
14

15 Antes de la oportunidad de una audiencia imparcial de proceso debido, dentro de los quince (15) días de haber
16 recibido su queja para una audiencia de proceso debido, se requiere que el distrito escolar convoque una reunión de
17 resolución obligatoria con usted y los miembros relevantes del equipo del IEP que tienen conocimiento específico de
18 los hechos planteados en la queja, donde se puede hablar de su queja y los hechos que forman la base de su queja, y
19 el distrito escolar tenga la oportunidad de resolver la disputa. La reunión de resolución debe incluir un representante
20 del distrito escolar que tenga autoridad para tomar decisiones en nombre del distrito escolar, pero no puede incluir a
21 un abogado del distrito escolar a menos que el padre también sea acompañado por un abogado. Los honorarios de
22 los abogados no pueden ser concedidos en relación con la resolución de la junta. A menos que el distrito escolar esté
23 de acuerdo, es posible que usted suspenda la reunión de resolución obligatoria. Si se llega a una resolución para
24 resolver la queja en la reunión obligatoria de resolución, las partes deben firmar un acuerdo legalmente vinculante.
25

1 Si el distrito escolar no ha resuelto la queja a su satisfacción dentro de los treinta (30) días siguientes a la recepción
2 de la queja, la audiencia de proceso debido puede avanzar y todos los plazos aplicables para una audiencia de
3 proceso debido, comenzará.

4
5 La audiencia de proceso debido se limita a los temas planteados en la queja de proceso debido. Un oficial de
6 audiencia imparcial preside la audiencia de proceso debido. Usted tiene el derecho a ser acompañado y aconsejado
7 por un abogado y por personas con conocimiento especial o capacitación relacionada a los problemas de los niños
8 con necesidades excepcionales; el derecho a presentar pruebas, argumentos escritas y orales; el derecho de
9 confrontar, interrogar y exigir la comparecencia de testigos; el derecho a un acta literal escrita o electrónica de la
10 audiencia; y el derecho a registros verbales grabados y el derecho a conclusiones escritas de hecho y de decisión.

11
12 Por lo menos diez (10) días antes de la audiencia, usted y el distrito escolar deben informar uno al otro de los
13 problemas que serán decididos en la audiencia y la resolución propuesta de esas cuestiones, así como si las partes
14 estarán representadas por un abogado en la audiencia. Por lo menos cinco (5) días hábiles antes de la audiencia,
15 usted y el distrito escolar deberán revelar todos sus testigos y pruebas que desean presentar en la audiencia,
16 incluyendo las evaluaciones realizadas a la otra parte, o los testigos, las pruebas o evaluaciones no pueden ser
17 introducidas como pruebas en la audiencia.

18 En general, la decisión de un oficial de audiencia debe hacerse por razones de fondo sobre la base de una
19 determinación de si su niño recibió FAPE. El oficial de audiencia debe llegar a una decisión final y enviar por correo
20 una copia de la decisión por escrito a usted y al distrito escolar dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a
21 la recepción de la solicitud de una audiencia por la Oficina de Audiencias Administrativas o Superintendente Estatal
22 de Instrucción Pública, a menos que un aplazamiento haya sido otorgado por una buena causa. La decisión tomada
23 en una audiencia de proceso debido es final, salvo que cualquiera de las partes involucradas en la audiencia, apelara
24

1 la decisión mediante la presentación de una acción civil con respecto a los resultados y la decisión en la queja de
2 proceso debido.

3 (20 U.S.C. secciones 1415(b)(7)(a)–1415(j); 34 C.F.R. secciones 300.506–300.518; Código de Educación, secciones
4 56500.3, 56502–56507; 5 CCR sección 3082.)

6 ACCIONES CIVILES

7 Usted o el distrito escolar pueden apelar la decisión del oficial de la audiencia mediante la presentación de una
8 acción civil. Esta apelación debe hacerse dentro de los noventa (90) días después de la fecha de la decisión del
9 oficial de audiencia. En una acción civil, los registros y la transcripción de los procedimientos administrativos
10 deberán ser presentados ante la corte. El tribunal puede dar oído a pruebas adicionales, a solicitud de cualquiera de
11 las partes y debe basar su decisión en la preponderancia de la evidencia. La acción puede ser presentada en el
12 Tribunal de Distrito de los Estados Unidos o en la Corte Superior del Condado de Orange

13 (20 U.S.C. sección 1415(i); 34 C.F.R. secciones 300.514, 300.516; Código de Educación, sección 56505(k).)

15 HONORARIO DE ABOGADOS

16 El Tribunal de Distrito de los Estados Unidos o de la Corte Superior del Condado de Orange tienen la autoridad para
17 otorgar honorarios razonables de abogados si usted es la parte que prevalece en una audiencia de proceso debido
18 proceso o acción civil; o indemnizar al distrito escolar honorarios razonables por abogados, si su abogado presenta
19 una queja o acción causal subsiguiente que sea insustancial, irrazonable o sin fundamento, o la queja o acción
20 subsecuente fue presentada para acosar, causar retraso innecesario o aumentar innecesariamente el costo del litigio.

21 Los honorarios otorgados se basan en las tarifas que prevalecen en la comunidad en la que la acción o
22 procedimiento surgieron. No se podrá conceder honorarios por abogados a usted después de un arreglo de oferta por
23 escrito por parte del distrito escolar, hecho por lo menos diez (10) días antes de la audiencia, si el oficial de la corte
24 o audiencia encuentra que el beneficio que finalmente obtuvo no es más favorable que la oferta escrita en el arreglo.

1 Sin embargo, los honorarios de abogados no serán reducidos si usted estuviera substancialmente justificado para
2 rechazar la oferta del acuerdo, o si el distrito escolar irrazonablemente prolongara el proceso.

3
4 Es posible que a usted no se le otorguen los honorarios de abogados y costos relacionados, si usted prolongó
5 irrazonablemente la resolución final de la controversia o el importe de los honorarios solicitado no es razonable.

6 Además, los honorarios de abogados o costos relacionados no pueden ser otorgados por el tiempo que pasaron en las
7 reuniones de resolución o reuniones del equipo de IEP, a menos que la reunión del equipo de IEP sea convocada
8 como resultado de un procedimiento administrativo o acción judicial.

9 (20 U.S.C. sección 1415(i)(3); 34 C.F.R. sección 300.517; Código de Educación, sección 56507(b).)

10 11 12 ESCUELAS ESPECIALES DEL ESTADO

13 Las Escuelas Especiales del Estado operado por CDE proveen servicios a los estudiantes que son sordos,
14 con problemas de audición, ciegos, con discapacidad visual o sordo/ciego en cada una de sus tres instalaciones:
15 Escuelas de California para Sordos en Fremont y Riverside y en la Escuela de California para Ciegos en Fremont.
16 Programas de Escuela Diurna y Residencial, se ofrecen a los estudiantes desde la infancia hasta los 21 años de edad,
17 tanto en las escuelas del Estado para Sordos y de las edades de cinco a 21 años de edad en la Escuela de California
18 para Ciegos.

19 Las Escuelas Especiales del Estado también ofrecen servicios de evaluación y asistencia técnica. Para obtener más
20 información acerca de las Escuelas Especiales del Estado, por favor visite la página electrónica del Departamento de
21 Educación de California en <http://www.cde.ca.gov/sp/ss/> o pida más información a los miembros del equipo del IEP
22 de su hijo.

23 (Código de Educación sección 56321.6.)

1
2 NOTIFICACIÓN DE DERECHOS REFERENTES AL USO DE SEGURO O BENEFICIOS PÚBLICOS

3 Esta notificación se proporciona a ustedes como padres, tutores legales, padres sustitutos o nombrados por un
4 tribunal como titular de los derechos educativos, debido a que su hijo está o pudiera estar recibiendo servicios de
5 educación especial bajo la ley IDEA. IDEA requiere que los distritos escolares le proporcionen a usted, un aviso
6 previo por escrito de sus derechos y protecciones cuando se trata de utilizar los beneficios públicos de su hijo (Por
7 ej., Medi-Cal) o seguros para pagar la educación especial y servicios relacionados. Esta notificación se le dará a
8 usted antes de que el distrito escolar pretenda utilizar los beneficios o seguros públicos de su hijo por primera vez, y
9 posteriormente cada año.

10
11 Con su consentimiento por escrito, el distrito escolar puede presentar una solicitud al programa de beneficios o
12 seguro público de su hijo, tales como el programa de California de Medi-Cal.

13
14 El distrito escolar no puede exigirle a usted que se inscriba para- o inscribirse en un programa de beneficios públicos
15 o de seguros para que su hijo reciba FAPE bajo IDEA. El distrito escolar no puede requerir que usted pague gastos
16 de su propio bolsillo, tales como el pago de un deducible o co-pago. El distrito escolar no puede usar los beneficios
17 de su hijo bajo un programa de beneficios públicos o seguro si el hacerlo (1) disminuyera la cobertura de por vida
18 disponible, o cualquier otro beneficio asegurado; (2) hacer que usted pague por servicios que de otro modo estarían
19 cubiertos por sus beneficios públicos o programa de seguro, ya que su hijo también requiere los servicios fuera de la
20 jornada escolar; (3) aumentar las primas o dar lugar a la suspensión de sus beneficios públicos o seguro; o (4) hacer
21 que usted corra el riesgo de pérdida de elegibilidad para un hogar y exenciones con base en la comunidad, en
22 función a sus gastos totales relacionados con la salud.

23 (34 CFR Sección 300.154(d)(1)(2)(i)-(v) and (e); Código de Educación, sección 56363.5.)
24

1 USTED TIENE DERECHO A:

2
3 Proporcionar voluntariamente al distrito escolar el consentimiento por escrito para divulgar los registros educativos
4 que contienen información de identificación personal de su hijo, como IEP o reportes de evaluación al Medi-Cal u
5 otros beneficios públicos o programas de seguros para fines de facturación.

6
7
8 Retirar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal de su hijo al Medi-Cal, u
9 otros beneficios públicos o programas de seguro, en cualquier momento, de acuerdo con sus derechos bajo los
10 Derechos Educativos de la Familia y la Ley de Privacidad (FERPA; Título 20 para el Código de Los Estados Unidos
11 1232 (g), Título 34 del Código Federal de Regulaciones, Parte 99) e IDEA (Título 20 del Código de los Estados
12 Unidos, Sección 1400), Título 34 del Código Federal de Regulaciones, Parte 300).

13
14 Negarse a dar su consentimiento a la divulgación de información de identificación personal de su hijo a Medi-Cal, u
15 otros beneficios públicos o programas de seguros para la facturación. Sin su consentimiento, el distrito escolar no
16 puede usar sus o beneficios o seguros públicos de su hijo.

17
18 Hacer que su hijo continúe recibiendo FAPE, sin costo para usted, si usted retira su consentimiento, o se niega a dar
19 su consentimiento para divulgar la información de identificación personal de su hijo a Medi-Cal, u otros programas
20 de beneficios públicos o seguros para fines de facturación.

21
22 Si usted retira su consentimiento o se niega a dar su consentimiento para que el distrito escolar utilice Medi-Cal u
23 otros programas de beneficios públicos o seguro, para pagar la educación especial elegible y servicios relacionados,

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

el distrito escolar debe seguir garantizando que todos los servicios de educación especial y servicios relacionados serán proveídos sin costo alguno para usted.